

[ ] に勤務する従事者の名簿

| No | 職 種 | 氏 名 | 勤 務 の 態 様   | 勤 務 時 間     | 備 考         |  |
|----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|--|
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |
|    |     |     | {常勤<br>{非常勤 | {専従<br>{非専従 | {専任<br>{非専任 |  |

[記載上の注意]

- 1 [ ] には、当該届出の施設基準の名称を記入すること。
- 2 病棟（看護単位）・治療室ごと、職種ごとに区分して記入すること。
- 3 職種の欄には、医師、看護師又は准看護師等と記入すること。
- 4 勤務時間には、就業規則等に定める所定労働時間（休憩時間を除く労働時間）を記入すること。